

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201033
Intézmény neve:	Leonardo Gimnázium
Székhely címe:	1201 Budapest XX. kerület, Vörösmarty utca 128.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Németh Elke
Telefonszáma:	06-30/904-9012
E-mail címe:	igazgato@leonardogimnazium.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 22.

### Ellátott feladatok:

-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szakma és Érettségi - Esélyegyenlőségért Alapítvány
Fenntartó címe:	2310 Szigetszentmiklós, Akácfa körút 17/A.
Fenntartó típusa:	alapítvány
Képviselő neve:	Tamási Zsolt László
Telefonszáma:	+36 20 9807037
E-mail címe:	tamasi.zsolt@hotmail.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Leonardo Gimnázium (1201 Budapest XX. kerület, Vörösmarty utca 128.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

#### 005 - Leonardo Gimnázium Villányi út telephelye (1114 Budapest XI. kerület, Villányi út 5-7.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszoba összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányo k	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tatásban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	2	241	129	0	241	8	6	0	52	10	7,00	2	2
Technikum, szagimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	241	129	0	241	8	6	0	52	10	7,00	2	2
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidé		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat	tárgyat	
		tanít	tanít				foglalkoztatott			munkaidében foglalkoztatott									
Teljes munkaidés	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Részmunkaidés	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
Gyógypedagógus, konduktor																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	1	2	2	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201033>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Leonardo Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201033&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A Leonardo Gimnázium nyitott minden felvételi vagy iskolaváltási szándék el tt, amely a tanuló érdekeit, tanulmányainak eredményes folytatását szolgálja, a képzésre azok jelentkezhetnek, akik:

- az általános iskolai tanulmányaikat sikeresen befejezték, és a tanév megkezdéséig betöltik a 16. életévüket,
- hiteles dokumentumokkal igazolják korábbi középiskolai végzettségüket és kérik annak beszámítását.

A jelentkezőket felvételi vizsga nélkül, a jelentkezés sorrendjében, a rendelkezésre álló helyek betöltéséig vesszük fel.

A felvétel vagy átvétel elbírálásához a tanulónak a következő dokumentumokat kell benyújtania: kitöltött jelentkezési lap, személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ-kártya, az eddig elvégzett évfolyamokról szóló bizonyítvány. Nem magyar állampolgárságú jelentkező esetén a tanulónak rendelkeznie kell tartózkodási engedéllyel, valamint nem magyar nyelv bizonyítvány esetén hivatalos szerv által lefordított, hitelesített okirattal. A hivatalos dokumentumokat a jelentkezési lap kitöltésekor kell bemutatni.

A felvételi eljárás során vizsgáljuk, hogy a jelentkező megélt tanulmányai során teljesítette-e a 9., 10., 11., vagy a 12. osztályba történő felvétel feltételeit. Vizsgáljuk, hogy a felsőbb évfolyamba jelentkező, tanulta-e azokat a közismereti tantárgyakat, melyeket a felnevelési kerettanterv elír.

A dokumentumok benyújtása után a tanuló felvételéről/átvételéről, a tanulmányok beszámításáról, az esetleges vagy különбöзeti vizsgák elírásáról az igazgató dönt. A döntés, az esetleges különбöзeti vagy osztályozó vizsga elírása a benyújtott dokumentumok és az iskola helyi tantervének összevetésén alapul.

Az Iskola beiskolázási területe elsősorban Budapest, másodsorban a közép-magyarországi régió, harmadsorban az egész ország.

A tanuló felvételének/átvételének lehetséges korlátai: férőhelyhiány, az iskolában nem indul azon az évfolyamon képzés.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A jelentkezés, beiratkozás időpontja: szeptember 30-ig, de egyéni elbírálás esetén a meghatározott időpontokon túli jelentkezés is lehetséges.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2024/25 tanévre (gimnáziumi nevelés-oktatás, felnevelés) a székhelyen kilencedik évfolyamon egy osztály, tizedik évfolyamon egy osztály, tizenegyedik évfolyamon egy osztály, tizenkettedik évfolyamon egy osztály indítása engedélyezett. Telephelyen tizenegyedik évfolyamon két osztály, tizenkettedik évfolyamon egy osztály indítása engedélyezett.

Az indítható osztályok függvényében, az indított osztályok esetében engedélyezett 20%-kal a maximális létszámtól való eltérés azzal a feltétellel, hogy az alapító okiratban megállapított tanulói létszámot a székhelyen és a telephelyen nem léphetik túl.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A Leonardo Gimnázium tanulói költségtérítést fizetnek, melynek összege a 2024-2025-es tanévben 60.000,- Ft/félév.

A költségtérítési díj összege a Szakma és Érettségi – Esélyegyenlőségért Alapítvány, mint fenntartó egyetértésével kerül meghatározásra minden év májusában.

Részletfizetésre lehetőséget biztosítunk, az írásban benyújtott kérelem alapján a részletfizetés ütemezését minden esetben az

igazgató határozza meg az aktuális tanévre vonatkozóan, legkésőbb az adott tanév szeptember 15. napjáig.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Fenntartói ellenőrzés - 2021. június 21.

Fenntartói ellenőrzés - 2017. július 03.

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a helyben szokásos módon hozzáférhető, nyilvános megállapításokat nem tartalmaz.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenőrző szerv</b>	<b>Kezdet dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2023. 07. 12.	2023. 07. 13.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2019. 11. 13.	2019. 11. 14.	Elszámolás ellenőrzése
Pest Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 09.	2017. 11. 09.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2016. 05. 31.	2016. 05. 31.	Elszámolás ellenőrzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Heti két nap, székhelyen kedd-csütörtökön zajlik az oktatás 15.00-20.50 óra között, 005 telephelyen hétfő-szerdán zajlik az oktatás 16.00-21.55 óra között, napi 8 tanóraban, amennyiben az óraszámok és a tanulói létszám megkívánja péntek-szombati nap.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Alakuló értekezlet augusztus 22.

Javító-, pótlóvizsgák (írásbeli) augusztus 26–27.

Javító-, pótlóvizsgák (szóbeli) augusztus 28–29.

Kompetenciamérés tantárgyanként szeptember 9-1.

Emlékezés az aradi vértanúkra október 7-8.

KIR statisztikai adatszolgáltatás október 1–15.

Nevelési testületi értekezlet október 21.

Október 23-a megünneplése október 21–22.

Munkaszüneti nap – Nemzeti Ünnepe október 23.

szünet október 28.-november 3.

Mindenszentek – ünnep – munkaszüneti nap november 1.

Tantestületi értekezlet november 29.

Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozása december 9.

Különbözeti vizsgák 1. szakasz december 2-13.

Téli szünet december 21 – január 5.

Végzős évfolyamok évi beszámoló- és vizsgaidőszaka

osztályozóvizsga 9. és 11. évfolyamos tanulóknak január 6–17.

Félévi osztályozó konferencia január 17.

Félévi vége január 19.

A tanulók értesítése a félévi tanulmányi eredményekről január 26.

Jelentkezés az érettségi vizsgáraján január 6 – február 15.

Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira (február 25.) február 24–25.

Tantestületi értekezlet március 3.

Március 15-e megünneplése március 12–13.

Nemzeti ünnep március 15.

Különbözeti vizsgák 2. szakasz március 31-április 11.

Végzős évfolyamok évi beszámoló- és vizsgaidőszaka

írásbeli

osztályozóvizsga 10. és 12. évfolyamos tanulóknak Villányi: április 9 és 14.

Erzsébet: április 10 és 15.

Emlékezés a holokauszt áldozataira (április 16.) április 14–15.

Igazgatói szünet 1. április 16.

Tavaszi szünet április 17-27.

Végzős évfolyamok végi beszámoló- és vizsgaidőszaka szóbeli

osztályozóvizsga 10. és 12. évfolyamos tanulóknak április 28. és 29.

Végzős évfolyamok végi osztályozó konferenciája április 30.

Végzős tanévének vége április 30.

Munkaszüneti nap május 1. (szerda)

Középszint írásbeli érettségi vizsgák május 5–23.

Emlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjára (június 4.) június 4–június 5.

Munkaszüneti nap - Pünkösdjúnius 9.

Évfolyamok végi beszámoló- és vizsgaidőszak június 2–5. írásbeli, június 10–11. szóbeli

Évfolyamok végi osztályozó konferencia június 12.

Évfolyamok vége – utolsó tanítási nap június 20.

Középszint szóbeli érettségi vizsgák június 16–július 2.

Bizonyítványosztás az alsóbb évfolyamokon július 1. 18.00 Erzsébet július 2. 18.00 Villányi út

Nevelési testületi záróértekezlet július 3.

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Iskolánkban 2022-23-as tanévben került sor intézményvezetői és intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzésre. Az intézményvezetői és egy fő pedagógusra vonatkozó fejlesztési tervek, az intézményi elvárásrendszerek, az öt éves intézkedési terv és a gimnázium önértékelési programjának és az intézmény alapdokumentumainak ellenőrzése megtörtént.

Intézményre vonatkozó megállapítások:

az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény célja a "második esély", a korábban kudarcot valló, a nappali tagozatot elhagyó fiatalok, vagy a közoktatásból régebben kikerülő számára érettségi vizsgára való felkészítése. A pedagógiai program alapján az iskola specialitása a nappali tagozatos oktatásból kimaradók közoktatásba visszavezetése, érettségire felkészítése. Az intézmény általunk tanulmányozott stratégiai dokumentumai az adott időszaki oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása, a változó pedagógiai-törvényi változások követése. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Személyiség- és közösségfejlesztés, fejleszthető tevékenységek: a pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés még nagyobb mértékben való támogatása. A nappali tagozatból kikerült, olykor szülői háttér nélküli, nehézségekkel küzdő fiatalok részére közösségépítő programok szervezése. Diákönkormányzat kialakítása. Szülői munkaközösség megalakítása. Kiemelhető tevékenységek: az intézmény tanulóinak személyiségfejlesztése, szociális képességeinek fejlesztése, tanítási stratégiák tanácsadásával önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Az alul teljesítő és tanulási nehézségekkel küzdő, a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók beazonosítása és segítése.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő fejleszthető tevékenységek: a lemorzsolódás csökkentése és a tanulás hatékonyságának növelése érdekében még változatosabb eszközök, módszerek alkalmazása. Kiemelhető tevékenységek: a belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A hátrányos helyzetben lévő tanulók segítése, az adaptív tanítás, a speciális körülményekből adódó sajátosságok figyelembe vétele.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: stabil szervezeti felépítés, tanárok közötti szakmai együttműködés (pandémia alatti online órák megszervezése). Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése.

Az intézmény külső kapcsolatai: hangsúlyozottan fontosnak tartják a szoros együttműködést a családdal – tanulóik gyakran már sokgenerációs tagjai az iskolai életnek. A külső partnerekkel az intézmény jó kapcsolatokat fejlesztett ki, pl. az intézmény mindennapi életét meghatározó intézményekkel való jó együttműködés (fenntartó, befogadó iskola, stb.) – viszonyukat a formális és informális kapcsolattartás, adatszolgáltatások, kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Nevelési feladatok céljából az

intézmény legfontosabb partnere els sorban fiataloknál a szülők, Pedagógiai Szakszolgálat, a felnőtt tanulóknál az ELTE Pedagógiai Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat Szakértő Bizottsága, serdülő és Felnőtt Diszlexia Központ.

A pedagógiai működés feltételei: az iskolavezetés tagjai rendelkeznek a megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalattal, belső ellenőrzést végeznek. Kapcsolatuk a tantestület tagjaival harmonikus. A munkatervekben megfogalmazott feladatok összhangban vannak az SZMSZ-szel. SZMSZ-ben szereplő feladatmegosztás a PP céljait támogatja. Az intézmény saját tanítási segédanyag bázissal rendelkezik (videón rögzített tanórák), melyhez minden tanuló hozzáférhet.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A pedagógiai program a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény kiemelt nevelési-oktatási feladatait, a nappali oktatásból kimaradt fiatalok és felnőtt diákjainak a középoktatási ismeretek megszerzését, érettségi vizsga letételét.

2021-22-es tanévben került sor (tanfelügyeleti) ellenőrzésre. Az ellenőrzés keretében megtörtént az önértékelési folyamatban résztvevő pedagógus dokumentumainak értékelése, óráinak, foglalkozásainak meglátogatása és az interjúkészítés.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201033>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Tanulók száma a tanév végi eredményeik szerint a beszámolási időszakban:

#### Székhely

Tanulók száma a beszámolási időszakban összesen: 134 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 72 f

- ebből 1 sikeres osztályozó vizsgát tett: 2 f
- ebből 1 eredményes javító vizsgát tett: 25 f

Nem lép tovább: 62 f

- ebből 1 a tanulmányi követelményeket nem teljesítette: 56 f
- ebből 1 eredménytelen javító vizsgát tett: 6

#### 005 telephely

Tanulók száma a beszámolási időszakban összesen: 92 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 53 f

- ebből 1 sikeres osztályozó vizsgát tett: 3 f
- ebből 1 eredményes javító vizsgát tett: 26 f

Nem lép tovább: 39 f

- ebből 1 a tanulmányi követelményeket nem teljesítette: 32 f
- ebből 1 eredménytelen javító vizsgát tett: 6

### Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:



### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

A kötelezően megírt bemeneti tudásszint-mérés eredménye alapján a tanulóknak egyéni felzárkóztatást tartunk. A felzárkóztatás/korrepetálás időpontjai a helyben szokásos módon hozzáférhetők és iskolánk bármely tanulója számára térítésmentesen igénybe vehetők.

Korrepetálás a téli szünetben – december 27-30-31.; január 2-3. külön beosztás szerint.

Húsvéti korrepetálás a végzősöknek - április 16-17., április 22-23-24.

Korrepetálás a végzős tanulók számára órarend szerint május 19-május 30.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A tanulóknak félévente legalább egy dolgozatban is számot kell adni tudásukról. Mindezt kiegészítheti egyéb, a szaktanár által adott kötelező feladat, számonkérési forma, melyek témájáról, m. fajáról és beadási határidejéről a tanulókat időben tájékoztatnia kell a szaktanárnak (pl. projektmunka, házi dolgozat, kiselőadás, portfólió, röpdolgozat, szóbeli felelet). Ezek az egyéb számonkérési formák a fejlesztő értékelést szolgálják, az évi végi jegy esetében az elégtelennél jobb jegyek közötti döntést segítik, de elégséges osztályzatot csupán ezekre alapozni nem lehet.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsgák a félévi és évi végi vizsgaidőszakban a kötelező félévi és évi végi beszámolókkal egy időben kerülnek megszervezésre:

Különbözeti vizsgák 1. szakasz: december 2 - 13.

Végzősök félévi végi beszámoló- és vizsgaidőszaka, osztályozóvizsga 9. és 11. évfolyamos tanulóknak: január 6–17.

Különbözeti vizsgák 2. szakasz: március 31-április 11.

Végzősök évi végi beszámoló- és vizsgaidőszaka írásbeli, osztályozóvizsga 10. és 12. évfolyamos tanulóknak:

Villányi április 9 és 14., Erzsébet: április 10 és 15.

Végzősök évi végi beszámoló- és vizsgaidőszaka szóbeli osztályozóvizsga 10. és 12. évfolyamos tanulóknak: április 28. és 29.

Évi végi beszámoló- és vizsgaidőszak: június 2–5. írásbeli, június 10-11. szóbeli.

Javító és pótló vizsgák vizsgaidőszaka: augusztus 21 - 30.

Az osztályozó vizsga rendje:

a félévi és évi végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból, s ez ügyben kérelmet nyújtott be az igazgatóhoz,
- ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról – akár igazoltan, akár igazolatlanul – távol maradt,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanuló köteles az osztályozó vizsga kitöltött időpontja előtt legalább 10 nappal az igazgatónál vizsgára jelentkezni, az igazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Az osztályozó vizsgák lebonyolításának szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok pontja tartalmazza.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

KIR személyi nyilvántartásába bejelentett tanulók jegyzéke 2023. október 01. állapotoknak megfelelően, osztályonként:

Székhely:

9.A osztály: 35 f

10.A osztály: 41 f

11.A osztály: 35 f

12.A osztály: 33 f

005 telephely:

11.TA osztály: 25 f

11.TB osztály: 29 f

12.TA osztály: 41 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési  
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201033-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201033-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201033-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 31.**